

Dodržování předpisů

Kodex chování

(Pokyny pro firemní odpovědnost)

OBSAH

1 DEFINICE A OBLAST PŮSOBNOSTI	3
2 INFORMAČNÍ POVINNOST	3
3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ	3
4 LIDSKÁ PRÁVA	4
5 ROVNÉ ZACHÁZENÍ, DISKRIMINACE	4
6 SVOBODNÁ VOLBA ZAMĚSTNÁNÍ, SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ	4
7 MZDY A BENEFITY, PRACOVNÍ DOBA	4
8 ZÁKAZ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE	4
9 POZVÁNKY, DÁRKY A AKCE	5
10 ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ	5
11 BOJ PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ	5
12 ZAHRANIČNÍ OBCHOD A KONTROLA VÝVOZU	6
13 SPOLUPRÁCE SE ZÁKAZNÍKY A DODAVATELI	6
14 POTVRZENÍ / DODRŽOVÁNÍ ZÁKAZŮ LÁTEK	6
15 ODPOVĚDNÉ ZÍSKÁVÁNÍ SUROVIN	6
16 POLITIKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	7
17 SMĚRNICE O ENERGII PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	7
18 OCHRANA ÚDAJŮ	7
19 OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI	8
20 CHOVÁNÍ VŮČI SOUTĚŽITELŮM	8
21 DŮSLEDKY PORUŠENÍ	8
22 KONTAKTNÍ OSOBA, INTERNÍ ZPRAVODAJSKÁ JEDNOTKA	8

1 DEFINICE A OBLAST PŮSOBNOSTI

Dodržování předpisů znamená dodržování zákonů, nařízení a interních pokynů. "Kodexem chování" definujeme eticko-právní rámec, v němž chceme jednat a zůstat úspěšní. Obsahuje základní zásady a pravidla chování, která platí v naší společnosti. "Pokyny ke kodexu chování" se přizpůsobují novým právním předpisům a vycházejí z mezinárodně platných dohod o lidských právech, boji proti korupci a udržitelnosti.

Tyto směrnice se vztahují na všechny zaměstnance a členy představenstva skupiny Beinbauer (Beinbauer Automotive GmbH & Co. KG, Beinbauer Automotive CZ, Wagner Automotive GmbH, Hundhausen Casting GmbH), dále jednotně jen zaměstnanci.

Stejný nárok máme i vůči našim externím obchodním partnerům a veřejnosti.

2 INFORMAČNÍ POVINNOST

Pro jednotlivé oblasti regulace existují směrnice Beinbauer, procesní směrnice, pracovní pokyny, letáky atd., které upřesňují pravidla těchto směrnic a které musí zaměstnanci dodržovat.

Kromě toho se každý zaměstnanec musí informovat o směrnicích, zákonech, nařízeních a interních pokynech EU, které se vztahují na jeho oblast odpovědnosti. V případě pochybností je třeba požádat o radu personální oddělení, příslušné odborné oddělení nebo vedení.

3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ

Každý zaměstnanec je povinen

- dodržovat zákony, předpisy a interní pokyny platné v oblasti jeho odpovědnosti,
- být ve všech činnostech a obchodních vztazích férový, respektující a důvěryhodný,
- respektovat a podporovat dobré jméno skupiny Beinbauer,
- zabránit střetu zájmů mezi obchodními a soukromými záležitostmi,
- nezískávat žádné nezákonné výhody pro sebe ani pro jiné,
- dodržovat zákony a předpisy o bezpečnosti práce, ochraně životního prostředí a ochraně údajů,
- neprodleně nahlásit porušení předpisů personálnímu oddělení nebo vedení.

Každý nadřízený je také povinen

- dodržovat zásady řízení skupiny Beinbauer,
- hodnotit zaměstnance pouze podle jejich výkonnosti a zajistit dodržování tohoto pokynu v oblasti své působnosti.

4 LIDSKÁ PRÁVA

Respektujeme, chráníme a vyžadujeme platné předpisy na ochranu lidských a dětských práv na celém světě jako základní a všeobecně platné požadavky. Odmítáme jakékoli využívání dětské, nucené a povinné práce, jakož i jakoukoli formu moderního otroctví a obchodování s lidmi. Práce mladých pracovníků je povolena pouze při přísném dodržování minimálního věku a dalších zákonných požadavků.

To platí nejen pro spolupráci v rámci naší společnosti, ale také pro chování obchodních partnerů a vůči nim.

5 ROVNÉ ZACHÁZENÍ, DISKRIMINACE

Diskriminace na základě rasy, etnického původu, pohlaví, náboženství, ideologie, zdravotního postižení, věku nebo sexuální identity je přísně zakázána. To platí zejména pro jednání s kolegy, zaměstnanci a obchodními partnery, jakož i pro přijímání, povyšování a propouštění zaměstnanců.

6 SVOBODNÁ VOLBA ZAMĚSTNÁNÍ, SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ

Nikoho nezaměstnáváme proti jeho vůli ani ho nenutíme pracovat. Zaměstnanci mají možnost ukončit pracovní poměr v rámci sjednané výpovědní lhůty. Pracovníci nejsou povinni odevzdat svůj průkaz totožnosti, cestovní pas nebo pracovní povolení jako podmínku zaměstnání. Pracovníci mají právo sdružovat se do skupin (svoboda sdružování).

7 MZDY A BENEFITY, PRACOVNÍ DOBA

Odměňování a benefity jsou zaručeny v souladu se základními zásadami minimální mzdy, přesčasů a zákonem požadovaných předpisů. Pracovní doba je v souladu s platnými zákony.

8 ZÁKAZ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

Korupce poškozují hospodářskou soutěž, brání fair play, není v souladu s našimi firemními hodnotami a vystavuje skupinu Beinbauer a každého jejího zaměstnance zbytečnému riziku odpovědnosti.

Je přísně zakázáno

- nabízet, slibovat nebo poskytovat osobní výhody domácím nebo zahraničním veřejným činitelům v souvislosti s jejich úředním postavením za provedení nebo opomenutí úředního úkonu,
- nabízet, slibovat nebo poskytovat nezákonné osobní výhody zaměstnancům nebo zástupcům tuzemských nebo zahraničních společností,
- podporovat protiprávní jednání jiných osob,
- nechat provést protiprávní jednání za pomoci jiných osob, například příbuzných, přátel, zástupců, poradců, plánovačů a zprostředkovatelů,
- požadovat nebo přijímat nezákonné osobní výhody.

9 POZVÁNKY, DÁRKY A AKCE

Pozvání a dárky patří k lidské interakci a slušnému chování. Zaměstnanci skupiny Beinbauer mohou přijímat pozvání a dary od obchodních partnerů, pokud se pohybují v přiměřeném rozmezí do 35 EUR čistého. Jakékoli částky, které tuto částku přesahují, musí schválit vedení.

Aby se zabránilo byť jen zdání korupce, platí následující pravidla:

- zaměstnanci skupiny Beinbauer musí odmítnout pozvání a dary, pokud jsou zjevně nebo pravděpodobně spojeny s konkrétním očekáváním nějaké protihodnoty,
- musí také odmítnout pozvání a dary, pokud by jejich přijetím porušili zákony nebo interní směrnice,
- zaměstnanci skupiny Beinbauer nesmí požadovat žádné výhody.

Totéž platí pro poskytování darů.

Účast zaměstnanců skupiny Beinbauer na odborných akcích je povolena a podporována. Totéž platí pro organizaci odborných akcí.

Pozvání na společenské a rekreační akce v pracovním prostředí a účast na nich jsou přípustné, pokud jsou v rozumných mezích. V žádném případě nesmí vyvolávat dojem, že poškozují spravedlivou hospodářskou soutěž nebo směšují zájmy.

10 ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Každý zaměstnanec musí striktně oddělovat své soukromé zájmy od zájmů skupiny Beinbauer. Je třeba se vyvarovat i zdání střetu zájmů.

Za tímto účelem mohou být následující úkoly zadávány a činnosti prováděny pouze tehdy, pokud byly předem písemně schváleny dvěma generálními řediteli:

- příkazy spřízněným osobám (například manželům, příbuzným, přátelům a soukromým obchodním partnerům),
- zakázky pro společnosti, v nichž pracují osoby ve spojení,
- smlouvy se společnostmi, v nichž mají spřízněné osoby podíl 5 % nebo více,
- sekundární zaměstnání u konkurenčních společností, - vedlejší zaměstnání pro obchodní partnery.

Zaměstnanci, kteří se chtějí přímo nebo nepřímo podílet 5 a více procenty na konkurenční společnosti nebo kteří již podíl mají, musí tuto skutečnost oznámit vedení. Bude se zkoumat, zda nedochází ke střetu zájmů.

11 BOJ PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Skupina Beinbauer spolupracuje pouze s renomovanými obchodními partnery, kteří jednají v rámci zákona a nepoužívají nelegální finanční prostředky.

Každý zaměstnanec musí dodržovat zákony proti praní špinavých peněz a jakékoli podezření na praní špinavých peněz neprodleně nahlásit příslušnému vedoucímu a vedení společnosti.

12 ZAHRANIČNÍ OBCHOD A KONTROLA VÝVOZU

Skupina Beinbauer dodržuje právní normy národního a mezinárodního práva týkající se kontroly vývozu a plní tak svou roli globálně aktivní skupiny.

Licenční požadavky v rámci vývozu našich výrobků musí být přísně dodržovány. Zákazy vývozu a podpory musí být dodržovány bez výjimky.

Při vývozu i dovozu zboží je třeba dodržovat platné celní předpisy.

13 SPOLUPRÁCE SE ZÁKAZNÍKY A DODAVATELI

Společnost Beinbauer očekává, že její zaměstnanci, zákazníci a dodavatelé budou

- dodržovat všechny platné zákony,
- zdrží se korupce,
- dodržovat lidská práva,
- dodržovat zákony proti dětské práci.
- dodržovat právních předpisy upravujících mezinárodní obchodní transakce, - dodržovat zejména zákaz vývozu a dovozu, jakož i nařízení o embargu.
- dodržovat ochranu zdraví a bezpečnosti všech zaměstnanců.
- dodržovat příslušné vnitrostátní právní předpisy a mezinárodní normy v oblasti bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí a ochrany údajů.
- dohlížet na to, aby tyto body byly zavedeny a dodržovány i v jejím vlastním dodavatelském řetězci.

14 POTVRZENÍ / DODRŽOVÁNÍ ZÁKAZŮ LÁTEK

Látky, na které se vztahují zákonná omezení nebo zákazy, mohou být obsaženy pouze v dodávaných materiálech nebo dílech nebo ve výrobcích v nich obsažených v souladu s těmito předpisy (např. nařízení o zákazu chemických látek, nařízení o vozidlech s ukončenou životností, nařízení REACH (ES) č. 1907/2006). Proto zajišťujeme následující:

- potvrzení a dodržování zákazů látek podle vyhlášky o vozidlech s ukončenou životností (např. bez obsahu chromu (VI)) v souladu s dohodnutými scénáři přechodu na novou technologii,
- dodržování požadavků zákazníka, zejména jeho negativního seznamu látek,
- soulad s nařízením pro látky uvedené v příloze XIV nařízení REACH,
- poskytnutí správných a úplných materiálových listů IMDS (International Material Data System).

15 ODPOVĚDNÉ ZÍSKÁVÁNÍ SUROVIN

Obchodní partneři musí podporovat veškeré úsilí o zajištění odpovědného získávání zdrojů. Cílem je zamezit pořizování a používání surovin, které byly získány nelegálně nebo eticky zavrženímhodným či nepřiměřeným způsobem (tzv. konfliktní minerály).

Aby se v budoucnu zabránilo takovému získávání zdrojů a aby se v dodavatelském řetězci identifikovaly případné konfliktní minerály ve vyráběných produktech, musí obchodní partneři přijmout opatření ke zveřejnění původu nebo zdroje svých zdrojů.

16 POLITIKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Politika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci splňuje zákonné požadavky a zdůrazňuje závazek vedení a zaměstnanců ke zdravému a bezpečnému pracovišti s cílem "nulové nehodovosti". Udržujeme a podporujeme zdraví, výkonnost a spokojenost našich zaměstnanců prostřednictvím neustálého zlepšování pracovních podmínek, ergonomie pracoviště a různých preventivních opatření, jako je hodnocení rizik, preventivní požární ochrana, preventivní zdravotní péče a opatření na podporu zdraví.

Ve společnosti se používají pouze systémy a stroje, které odpovídají platným směrnici pro stroje, jsou k dispozici příslušné certifikáty, stroje jsou označeny a je zajištěna jejich bezpečnost.

V zájmu zdraví a bezpečnosti všech zaměstnanců a návštěvníků musí každý zaměstnanec dodržovat platné zákony, předpisy a normy týkající se bezpečnosti práce na svém pracovišti.

17 SMĚRNICE O ENERGII PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Jako obchodní podnik neseme odpovědnost za ekologičnost a udržitelnost našich provozoven. Spoléháme na moderní a účinné technologie šetrné k životnímu prostředí a zavádíme je. Dbáme na ochranu přírodních zdrojů, snižujeme spotřebu vody, neustále snižujeme dopady na životní prostředí, včetně emisí skleníkových plynů (CO₂), a dodržujeme zákony a předpisy v oblasti životního prostředí.

Posuzujeme také dopad výrobních procesů na životní prostředí a optimalizujeme je, pokud je to možné a nutné. Instalací odsávacích a filtračních systémů zlepšujeme kvalitu vzduchu ve výrobních závodech a snižujeme emise znečištěného odpadního vzduchu.

Prostřednictvím zavedeného řízení chemických látek se zaměřujeme na minimalizaci negativních dopadů na naše životní prostředí a zdraví, šetříme zdroje používáním pouze nezbytně nutných chemických látek a zároveň maximalizujeme přínosy chemických aplikací pro udržitelný rozvoj. Při použití chemických látek se dodržují příslušné zákony a předpisy, zejména ty, které jsou uvedeny v bodě 14. Před použitím chemikálií jsou získány údaje a bezpečnostní listy.

V rámci zavedeného a certifikovaného energetického managementu a sestavování energetických bilancí sledujeme spotřebu energie, energetickou účinnost a průběžně je optimalizujeme.

Každý zaměstnanec je spoluzodpovědný za ochranu životního prostředí ve své pracovní oblasti a je povinen dodržovat zákony, předpisy a normy na ochranu životního prostředí.

18 OCHRANA ÚDAJŮ

Jako mezinárodně působící společnost je využívání moderních informačních a komunikačních technologií nepostradatelnou součástí obchodních procesů skupiny Beinbauer.

V této souvislosti jsou zaměstnanci povinni zacházet s osobními údaji citlivě ve všech obchodních procesech. Osobní údaje mohou být shromažďovány, používány a uchovávány pouze v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů. To platí jak pro údaje zaměstnanců, tak pro údaje zákazníků, dodavatelů, konkurentů a dalších osob.

Údaje lze zpracovávat zejména pouze tehdy, pokud k tomu dotčená osoba dala předchozí souhlas nebo pokud je to z jiných důvodů právně přípustné. Osobní údaje musí být používány šetrně; jejich zpracování musí být v každém případě nezbytné.

K zajištění účinné ochrany údajů jmenovala skupina Beinbauer externího pověřence pro ochranu osobních údajů a vydala příslušné pokyny.

19 OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Každý nadřízený musí ve své oblasti odpovědnosti vytvořit organizaci, která chrání majetek společnosti před ztrátou a zneužitím. Majetek společnosti nesmí být používán pro soukromé účely.

Nákup a prodej majetku společnosti musí být transparentní, srozumitelný, hospodárný a za tržních podmínek. Osobní zájmy jednotlivých zaměstnanců nesmí ovlivňovat rozhodování a hospodářské transakce.

S firemními a obchodními údaji je třeba zacházet důvěrně a lze je používat pouze v rámci svých povinností.

20 CHOVÁNÍ VŮČI SOUTĚŽITELŮM

- je třeba dodržovat zákon o hospodářské soutěži a antimonopolní zákon,
- s konkurencí nelze vyměňovat ani sjednávat žádné ceny, množství ani podmínky,
- dohody s konkurenty o rozdělení trhu nejsou povoleny,
- tato pravidla musí být zohledněna i při práci ve skupině. Odvětvové statistiky bez možnosti identifikace jednotlivých společností jsou přípustné.

21 DŮSLEDKY PORUŠENÍ

Porušení pokynů může mít pro zaměstnance následující důsledky:

- varování,
- propuštění,
- nároky třetích osob a skupiny Beinbauer na náhradu škody,
- pokuta a penále, - uvěznění.

Porušení může mít pro skupinu Beinbauer Group následující důsledky:

- nároky třetích stran na náhradu škody,
- nákladná soudní řízení, - pokuty a odčerpávání zisku, - ztráta image.

22 KONTAKTNÍ OSOBA, INTERNÍ ZPRAVODAJSKÁ JEDNOTKA

Aktivně podporujeme šíření hodnot a pravidel, z nichž tento kodex vychází, a podporujeme naše zaměstnance, aby otevřeně řešili problémy a otázky.

Naši manažeři slouží jako vzor a jsou prvním kontaktním místem pro dotazy týkající se pochopení pravidel. V rámci svých řídicích povinností zabraňují nepřijatelnému chování nebo přijímají vhodná opatření k prevenci či nápravě porušování pravidel v oblasti své působnosti. Pokud tedy máte obavy nebo dotazy, platí následující:

- obraťte se na svého nadřízeného nebo příslušné oddělení. Například v případě smluvních záležitostí se obraťte na personální oddělení,
- pokud není možné vyjasnění s nadřízeným nebo příslušným oddělením nebo pokud přetrvávají obavy, je vám k dispozici vedení jako kontaktní osoba,
- na vedení se můžete kdykoli obrátit přímo, v případě potřeby důvěrně a anonymně,
- pokud nedojde ke změně, lze eskalaci provést prostřednictvím všech instancí až po další vyšší instanci (např. poradní sbor) organizace,

Kromě toho se mohou zaměstnanci, obchodní partneři a třetí strany obrátit na našeho právního ombudsmana (interní ohlašovací úřad) prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů a oznámit porušení tohoto kodexu chování nebo právních předpisů.

Oznámení je možné podat také anonymně prostřednictvím digitálního systému pro oznamovatele.

Všechny informace budou považovány za důvěrné.

Naši interní kancelář pro podávání zpráv můžete kontaktovat na následujících kontaktech:

Pracovník pro dodržování předpisů, služby, právní oddělení

Právník Stephan Rheinwald
Telemannstrasse 22
D-53173 Bonn
Německo
Tel: 0228/ 35036291
E-mail: s.rheinwald@cos-legal.eu

Digitální whistleblowerský portál Beinbauer Group:

<https://portal-hinweisgebersystem24.de/#/beinbauer>

Büchlberg, 01.11.2022

Rainer Bosky (CEO)

Johannes Kuron (COO)

Phil Limbach (CSO)